

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «Комиавиатранс»
19 сентября 2018 года
(протокол №7 от 19 сентября 2018 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Акционерного общества «Комиавиатранс»
(новая редакция)**

**г. Сыктывкар
2018**

Оглавление	
Термины и определения.....	4
Глава 1. Общие положения.....	8
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	8
Статья 2. Область применения Положения.....	8
Глава 2. Организация закупочной деятельности.....	9
Статья 3. Заказчик.....	9
Статья 4. Специализированная организация.....	9
Глава 3. Порядок подготовки процедур закупки.....	10
Статья 5. Планирование закупок.....	10
Статья 6. Управление закупочной деятельностью.....	10
Статья 7. Комиссия по проведению закупок.....	10
Глава 4. Участники закупки.....	12
Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки.....	12
Статья 9. Квалификационные требования.....	13
Статья 9.1 Допуск участников к закупке.....	13
Глава 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок их осуществления.....	15
Статья 10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	15
Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, осуществляемой не в электронной форме.....	17
Статья 12. Протоколы, составленные в ходе конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки.....	17
Статья 13. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки.....	20
Статья 14. Последствия признания закупки несостоявшейся.....	22
Глава 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.....	24
Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	24
Статья 16. Обеспечение исполнения договора.....	25
Глава 7. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.....	26
Статья 17. Общие требования.....	26
Статья 18. Содержание извещения о закупке.....	27
Статья 19. Содержание документации о закупке.....	28
Глава 8. Порядок проведения закупок.....	31
Статья 20.1 Закупка с предварительным выбором поставщика.....	31
Статья 20.2 Закупка в форме запроса цен.....	32
Статья 20.3 Закупка у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя).....	33
Статья 21. Конкурс.....	38
Статья 22. Извещение о проведении конкурса.....	38
Статья 23. Содержание конкурсной документации.....	39
Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	39
Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	40
Статья 26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.....	41
Статья 27. Аукцион.....	42
Статья 28. Извещение об аукционе.....	43
Статья 29. Содержание аукционной документации.....	43

Статья 30. Порядок подачи заявок, порядок их приема, рассмотрения и определения победителя аукциона	43
Статья 31. Запрос котировок.....	44
Статья 32. Извещение и документация о запросе котировок	45
Статья 33. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	45
Статья 34. Порядок подачи котировочных заявок	45
Статья 35. Рассмотрение котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	45
Статья 36. Запрос предложений	47
Статья 37. Требования, предъявляемые к запросу предложений	47
Статья 38. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений.....	47
Статья 39. Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов запроса предложений	48
Статья 40. Особенности проведения процедур с предварительным отбором (квалификационным отбором).....	49
Статья 41. Требования к закупке в электронной форме	49
Глава 9. Расторжение, исполнение договора, отчетность заказчика	50
Статья 42. Расторжение договора	50
Статья 43. Исполнение договора.....	50
Статья 44. Отчетность заказчика.....	51
Статья 45. Рамочные договоры	51
Статья 46. Предоставление преимуществ при проведении процедур закупки	52
Приложение.....	53

Термины и определения

1.1. **Положение о закупке товаров, работ, услуг** (далее – Положение) – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

1.2. **Акционерное общество «Комиавиатранс» (АО «Комиавиатранс»)** (далее – заказчик) – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка.

1.3. **Специализированная организация** – юридическое лицо, осуществляющее в рамках полномочий определенных заказчиком подготовку и проведение закупки.

1.4. **Закупка** – совокупность действий заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

1.5. **Размещение закупки** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора на закупку товаров, работ, услуг.

1.6. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой осуществляется выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным в Положении и документации о закупке, с которым заключается договор на закупку товаров, работ, услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

1.7. **Комиссия по проведению закупок** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки.

1.8. **Единая информационная система (далее – ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации. Единая информационная система в сфере закупок состоит из подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги.

1.10. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в

документации о проведении конкурентной закупки в соответствии с Положением.

1.11. **Конкурентные способы закупки** – способы закупки, при которых обеспечивается конкуренция участников закупки (в том числе по цене договора) и информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, либо направляются приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона случаях с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки. Описание предмета конкурентной закупки должно быть осуществлено с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона.

1.12. **Закупка в электронной форме (далее – электронная закупка)** закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.13. **Закрытые процедуры закупки** – закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или по такой закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

1.15. **Многоэтапная процедура закупки** – конкурентные закупки, кроме аукциона, которые могут включать в себя этапы, установленные настоящим Положением.

1.16. **Предварительный отбор (квалификационный отбор)** – этап конкурентного способа закупки, который заключается в выявлении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком.

1.17. **Переторжка** – подача участниками закупки дополнительных предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или сокращении сроков исполнения договора, или снижении размера аванса.

1.18. **Конкурентные переговоры** – переговоры между заказчиком и участниками конкурентной закупки, направленные на уточнение документации о конкурентной закупке, в том числе проекта договора и (или) цены договора.

1.19. **Договор** – договор (соглашение, контракт) на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.20. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, о требованиях, установленных к качеству, к техническим и функциональным характеристикам продукции, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в закупке участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.21. **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в том числе в форме электронного документа.

1.22. **Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.23. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством

Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона. В случае, если Правительством Российской Федерации будет установлен порядок и условия отбора операторов электронных площадок, по результатам отбора операторов электронных площадок определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок будет осуществляться в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.24. Начальная (максимальная) цена договора – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена может определяться:

- как среднее арифметическое цен аналогичной продукции в результате анализа рыночных предложений или на основании ранее проведенных закупок;
- при закупке работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий, сооружений, начальная (максимальная) цена договора определяется на основании сметной документации;
- любым другим способом по решению заказчика.

Цена договора, заключаемого с победителем процедуры закупки, не должна превышать начальной (максимальной) цены договора.

1.25. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу, аукциону, запросу котировок или запросу предложений, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.26. Преимущества – предоставление при проведении процедур закупки, преимуществ в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

1.27. Реестры недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.28. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. В случае отмены (замены) нормативного правового акта, ссылка на который содержится в настоящем Положении, АО «Комиавиатранс» руководствуется действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением, в части не противоречащей действующему законодательству.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Комиавиатранс» (далее – заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Цели регулирования настоящего Положения определены частью 1 статьи 1 Федерального закона.

4. При осуществлении закупочной деятельности заказчик руководствуется следующими принципами:

4.1. информационная открытость закупки;

4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика за исключением случаев, в которых российским законодательством установлен иной порядок закупки продукции.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Федерального закона.

3. В дополнение к настоящему Положению заказчиком могут разрабатываться организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 3. Заказчик

1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком на основании годового плана закупок.
2. Заказчик вправе самостоятельно осуществлять процедуры закупки или передать полномочия по их проведению специализированной организации.
3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей или иной суммы установленной законом.

Статья 4. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом, специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.
2. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей заказчиком на основе договора.
3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, связанные с закупочной деятельностью.
4. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком самостоятельно.
5. Полномочия специализированной организации определяются договором, заключенным между специализированной организацией и заказчиком и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

Глава 3. Порядок подготовки процедур закупки

Статья 5. Планирование закупок

1. Закупка осуществляется на основании плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупки), утвержденного и размещенного заказчиком в ЕИС в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. N 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, заказчик вправе разместить на сайте www.komiaviatrans.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

3. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

5. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении необходимости корректировки, исправления, уточнения внесенных ранее сведений в план закупок;

4) в иных случаях.

Статья 6. Управление закупочной деятельностью

1. Распределение функций, связанных с закупками и предусмотренных настоящим Положением, установлено в статье 3 и 4 настоящего Положения.

2. Проведение процедур закупки осуществляется заказчиком в соответствии с планом закупки. Заявки на закупку товаров, работ, услуг должны готовиться в соответствии с внутренним регламентом работы заказчика, с приложением необходимых документов о подлежащих закупке товарах, работах, услугах.

3. Заказчик готовит и утверждает документацию о закупке в установленном порядке согласно требованиям настоящего Положения.

Статья 7. Комиссия по проведению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных способов закупок заказчик вправе создавать комиссии по проведению закупок (далее – комиссия). Число членов комиссии по проведению закупок должно быть не менее чем три человека. Проведение переговоров заказчиком, членами

комиссий по проведению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается с момента размещения в ЕИС документации о закупке и до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках. Состав комиссии утверждается приказом заказчика.

3. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4. В состав комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами или дебиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии, руководителю Заказчика или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе (замене) члена комиссии.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7. Регламент работы комиссии заказчик вправе определить внутренним нормативно-правовым актом, который не должен противоречить настоящему Положению.

Глава 4. Участники закупки

Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестр недобросовестных поставщиков).

3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4. Участниками закупки не могут быть:

- юридические и физические лица, которые были привлечены заказчиком для оказания услуг по организации процедур закупки, а также их аффилированные лица.

Статья 9. Квалификационные требования

1. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки:

а) наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

б) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг);

в) иные требования (при необходимости).

2. При установлении требований, указанных в части 1 статьи 9 настоящего Положения, заказчик обязан определить порядок подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию, который должен быть прописан в документации о закупке.

3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 9.1 Допуск участников к закупке

1. Заказчик имеет право не допустить Участника к участию в закупке в случае:

1) нарушения участником требований извещения или документации о закупке к форме или содержанию заявки, а равно предоставление участником недостоверных сведений;

2) не соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым действующим законодательством, а именно:

- не соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки;

- проведение процедуры ликвидации участника - юридического лица, принятие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом;

- приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении или документации о закупке;

4) непредставление документов подтверждающих, соответствие участника обязательным требованиям, являющимся условиями допуска к участию в закупке в соответствии с закупочной документацией.

Глава 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок их осуществления

Статья 10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заказчик осуществляет закупку следующими способами:

1. конкурентные способы закупки:
 - а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
 - г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
2. неконкурентные способы закупки:
 - а) закупка с предварительным выбором поставщика;
 - б) запрос цен;
 - в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
3. Выбор способа закупки определяется заказчиком индивидуально для каждой закупки, кроме случаев, когда способ закупки определен федеральным законом.
4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
5. При осуществлении закупки неконкурентными способами закупки договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.
6. Конкурентные способы закупки, за исключением аукциона, предусмотренные настоящим Положением, могут предусматривать следующие этапы:
 - 1) проведение квалификационного (предварительного) отбора участников закупки;
 - 2) подачу участниками закупки дополнительных предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или сокращении сроков исполнения договора, или снижении размера аванса – переторжка;
 - 3) подачу участниками закупки заявок, содержащих улучшенные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора (альтернативные предложения);
 - 4) конкурентные переговоры между заказчиком и участниками конкурентной закупки, направленные на уточнение документации о конкурентной закупке, в том числе проекта договора и (или) цены договора;
 - 5) уточнение заказчиком документации о конкурентной закупке, в том числе проекта договора, по результатам конкурентных переговоров;
 - 6) преддоговорные переговоры между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, направленные на снижение цены договора, сокращение сроков исполнения договора.
7. При включении в конкурентный способ закупки этапов, указанных в части 6 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие требования:
 - 1) в извещении о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурентного способа закупки, а также срок окончания

подачи заявок на участие в каждом этапе конкурентного способа закупки (в случае, если подача заявок предусмотрена этапом);

2) по результатам каждого этапа конкурентного способа закупки формируется отдельный протокол, который должен содержать информацию, указанную в части 4 статьи 12 настоящего Положения;

3) проведение конкурентных переговоров должно осуществляться с участниками конкурентной закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении и документации о конкурентной закупке;

4) определение победителя не может быть результатом конкурентных переговоров в качестве этапа конкурентного способа закупки;

5) по результатам каждого этапа конкурентного способа закупки, указанного в части 6 настоящей статьи, кроме этапа, по результатам которого будет определен победитель, заказчик вправе уточнить условия конкурентной закупки;

6) при любом уточнении документации о конкурентной закупке, а также сроков проведения этапов конкурентного способа закупки заказчик вносит соответствующие изменения в документацию о конкурентной закупке и извещение о конкурентной закупке, размещенные в ЕИС;

7) при использовании в ходе осуществления конкурентной закупки квалификационного отбора участников закупки ко всем участникам такой закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о конкурентной закупке.

8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2. Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также

перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, осуществляемой не в электронной форме

1. В случае если закупка проводится не в электронной форме, заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, который указан в настоящем Положении и документации о конкурентной закупке, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о конкурентной закупке). При этом с целью неразглашения информации, содержащейся в таких заявках, лицом, уполномоченным заказчиком принимать заявки на участие в конкурентной закупке, до наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам должны быть обеспечены целостность конвертов с заявками и (или) отсутствие доступа иных лиц к поданным в форме электронных документов заявкам.

2. Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, указанного в документации о конкурентной закупке.

3. В ходе конкурентной закупки заказчик вправе предоставить возможность всем участникам конкурентной закупки, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам возможность подачи заявок на участие в конкурентной закупке, изменения или отзыва поданных заявок.

4. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке. Участник конкурентной закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

5. Требования настоящей части не распространяются на закупки, осуществляемые в электронной форме.

Статья 12. Протоколы, составленные в ходе конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки

1. Протоколы, составленные по результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений (в случае если закупка осуществляется не в электронной форме) должны содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование, место нахождения заказчика;
- 3) способ закупки, предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) срок исполнения договора;
5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены договора и (или) максимальное значение цены договора;

б) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке (в случае, если такой способ подачи заявок предусмотрен документацией о закупки);

7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурентной закупки, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, а также дата и время регистрации заявок в Журнале регистрации заявок;

8) наличие информации и документов в составе заявки участника, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке участника и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурентной закупке;

9) информация о допущенных заявках участников, об отклоненных заявках участников с указанием причин отклонения таких заявок;

10) информация о признании закупки несостоявшейся в случаях, указанных в настоящем Положении;

11) иную информацию (при необходимости).

2. Протоколы, составляемые в результате рассмотрения единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, должны содержать следующую информацию:

1) информацию, указанную в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи;

2) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентной закупки, подавшего такую заявку, а также дата и время поступления такой заявки;

4) решение комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурентной закупки, либо о несоответствии такой заявки требованиям и указанием причин отклонения такой заявки;

5) иную информацию (при необходимости).

3. Протоколы, составляемые в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной процедуре, должны содержать следующую информацию:

1) информацию, указанную в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи;

2) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам);

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурентной закупки, почтовый адрес участника закупки;

4) условия исполнения договора (срок исполнения договора, цена договора, указанные в заявках участников конкурентной закупки (в случае, если этапом закупки предусмотрены рассмотрение и (или) оценка заявок);

5) критерии оценки заявок и порядок оценки заявок (конкурс, запрос предложений – ценовые и неценовые критерии; аукцион, запрос котировок – ценовой критерий);

6) сведения об участниках конкурентной закупки, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества) с указанием причин отклонения заявок;

7) рейтинг, присуждаемый каждой заявке по результатам оценки заявок;

8) иную информацию (при необходимости).

4. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, а также оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иная информация (при необходимости).

5. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок,

окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательно предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательно предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иная информация (при необходимости).

В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, итоговый протокол должен содержать дату подписания протокола, а также информацию о том, что до окончания срока подачи заявок подано 0 (ноль) заявок и такая закупка признается несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Указанный протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в срок, указанный в части 6 настоящей статьи.

6. Протоколы, указанные в частях 1-5 настоящей статьи, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания указанных протоколов.

Статья 13. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки

1. Заказчик, не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, направляет электронной почтой победителю такой закупки или единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

2. Победитель/единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта договора должен подписать и направить заказчику подписанный договор. В случае, если победитель в течение указанного срока не вернул заказчику подписанный договор, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора), то он признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

3. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта договора должен подписать и вернуть заказчику подписанный договор. В случае, если участник, заявке которого присвоен второй номер, не вернул заказчику подписанный договор, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора), то он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5. В документации может быть предусмотрен иной срок заключения договора, соответствующий требованиям Федерального закона.

6. В случае уклонения участников закупки указанных в пункте 2 и 3 настоящей статьи от подписания договора, сведения о таких участниках направляются в уполномоченный орган для внесения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Заказчик подписывает договор в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, после получения от победителя закупки или единственного участника закупки подписанного договора, но не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

9. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке и размере, указанном в документации.

10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» информацию и документы, установленные названным Постановлением Правительства Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в порядке, установленном названным Постановлением Правительства Российской Федерации.

11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе результатов закупки, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки либо закрытой закупки, осуществленной конкурентным способом, при его исполнении возможно в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом цена договора не увеличивается и критерии определения лучших характеристик и качества товара заказчик самостоятельно определяет и согласовывает их с поставщиком.

14. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре. Проверку соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе осуществлять своими силами или привлечь независимых экспертов.

15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:

1) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

2) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке;

3) в иных случаях.

16. В случае отказа от заключения договора необходимо:

1) оформить протокол отказа от заключения договора;

2) вернуть участнику денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора.

Статья 14. Последствия признания закупки несостоявшейся

1. Если закупка признана несостоявшейся в случаях предусмотренных настоящим Положением, и договор не заключен с единственным участником закупки, который подал единственную заявку на участие в закупке, признанной соответствующей, заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки, а в случае отсутствия заявок, либо в случае

признания всех поступивших заявок несоответствующими требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурентной закупки – принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о конкурентной закупке.

2. В случае объявления проведения повторной закупки заказчик вправе изменить условия закупки.

Глава 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

2. Размер обеспечения заявки может составлять от 0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств в соответствии с установленными требованиями в документации о закупке. В случае если закупка осуществляется в электронной форме, порядок внесения и возврата денежных средств устанавливается оператором электронной площадки.

3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

1) размещения заказчиком извещения об отказе от проведения процедуры закупки – участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки до момента окончания срока подачи заявок – участникам закупки, подавшим заявки;

3) подписания протокола о результатах закупки – участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема, участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) заключения договора – победителю закупки;

5) заключения договора с победителем закупки – участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер;

6) признания закупки несостоявшейся – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям Положения, документации о закупке;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Положения, документации о закупке – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику.

4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

5. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о конкурентной закупке и признанного участником закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и

удерживаются в пользу заказчика.

7. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

Статья 16. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, размер которого может составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, независимой гарантией или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не установлено в документации о закупке. Срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, если иное не установлено в проекте договора. В случае расторжения договора по соглашению сторон срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания соглашения о расторжении.

6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Глава 7. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

Статья 17. Общие требования

1. При проведении закупки конкурентным способом информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона.

2. Извещение о проведении закупки конкурентным способом (далее – конкурентная закупка) размещается заказчиком в ЕИС в сроки, установленные в настоящем Положении.

3. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений соответственно.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки. При этом решение о продлении срока подачи заявок может быть принято заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

6. Разъяснения на запрос, указанный в части 4, заказчик размещает в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и проектом договора, и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. Если последний день срока размещения протоколов, изменений в извещение, документацию, разъяснений, составляемых в ходе конкурентной закупки, приходится на нерабочий день, днем окончания срока размещения в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11. В соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Статья 18. Содержание извещения о закупке

1. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) с учетом следующих правил:

3.1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения им

обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если закупка осуществляется в электронной форме);

9) сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки;

10) сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения (выполняемых российскими лицами работ, оказываемых ими услуг), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (выполняемым иностранными лицами работам, оказываемым ими услугам), а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) иные сведения (при необходимости).

3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

Статья 19. Содержание документации о закупке

1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки в заявках поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начал, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пп.3 п.2 ст.18 Положения;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пример предусмотрен Приложением №1), установленные для конкурса и запроса предложений;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пример предусмотрен Приложением №1), установленные для конкурса и запроса предложений;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком – в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком - в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;

20) право заказчика отказаться от закупки;

21) порядок предоставления преференций – в случае, если таковые предоставляются в соответствии с Положением, извещением о закупке.

22) иные сведения (при необходимости).

2. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

3. К документации о конкурентной закупке по решению заказчика могут прилагаться иные документы и приложения.

4. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия такой закупки.

5. С момента размещения в ЕИС извещения, документации о проведении конкурентной закупки заказчиком любое заинтересованное лицо может бесплатно скачать документацию с ЕИС. Предоставление заказчиком документации в письменной форме не осуществляется.

Глава 8. Порядок проведения закупок

Статья 20.1 Закупка с предварительным выбором поставщика

1. Закупка с предварительным выбором поставщика является способом закупки, при котором используется один критерий: возможность поставки товара, оказания услуг, работ по договору иными поставщиками на более выгодных для заказчика условиях по сравнению с предварительно определенным поставщиком. Закупка с предварительным выбором поставщика осуществляется в неэлектронной форме.

2. Извещение, документация о проведении закупки с предварительным выбором поставщика должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки (закупка с предварительным выбором поставщика);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- д) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- л) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- м) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- н) проект договора.
- о) информация о предварительно выбранном поставщике.

3. Участники закупки, предоставляют заявки в сроки, указанные в извещении и документации о закупке.

В заявке должна быть указана следующая информация и документы:

- цена, по которой участники закупки готовы поставить товары (работы, услуги), составляющие предмет закупки;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки и товаров (работ, услуг) составляющих предмет закупки требованиям документации о закупке.
- адрес электронной почты, по которому участники закупки могут быть уведомлены о принятом решении.

4. По результатам закупки с предварительно выбранным поставщиком составляется протокол по итогам закупки. Протокол по итогам закупки подлежит размещению в ЕИС в течение трех календарных дней со дня подписания протокола.

5. Договор с предварительно выбранным поставщиком заключается в случае признания закупки с предварительным выбором поставщика несостоявшейся, либо цена, по которой участники закупки готовы поставить товары (работы, услуги), составляющие предмет закупки, выше начальной (максимальной) цены закупки.

6. В случае признания заказчиком того, что договор может быть заключен с иным поставщиком, нежели определенный в извещении о закупке, то закупка проводится путем проведения иной закупочной процедуры в соответствии с настоящим положением о закупке.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и заключения договора в любой момент до подведения её итогов.

Статья 20.2 Закупка в форме запроса цен

1. Запрос цен является способом закупки, при котором заявки участников закупки, соответствующие требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса цен, оцениваются заказчиком по критерию «цена договора». Запрос цен может осуществляться как в электронной так и в неэлектронной форме. Победителем запроса цен признается лицо, предложившее наименьшую цену договора.

2. В случае если несколькими участниками предложена одинаковая цена, победителем признается участник, представивший заявку раньше.

3. Извещение, документация о проведении закупки должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки (запрос цен);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- д) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- л) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- м) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых

участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4. По результатам закупки составляется протокол по итогам запроса цен. Протокол по итогам закупки подлежит размещению в ЕИС в течение трех календарных дней со дня подписания протокола.

5. Договор по результатам закупки в форме запроса цен заключается с победителем запроса цен. При уклонении победителя (участника) запроса цен от заключения договора Предприятие вправе в судебном порядке обязать такого победителя (участника) заключить договор, а также взыскать убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и заключения договора в любой момент до подведения её итогов.

Статья 20.3 Закупка у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя)

1. Под Закупкой у единственного поставщика понимается процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется авиационными властями Российской Федерации и иностранных государств стран регистрации воздушных судов, эксплуатируемых Предприятием, в том числе включая, но не ограничиваясь регистрацией воздушных судов в авиационном реестре страны регистрации воздушного судна; регистрацией права собственности на воздушные суда как объекты недвижимого имущества; выдачу сертификатов: летной годности воздушных судов, эксплуатанта авиационной техники, технического обслуживания воздушных судов;

3) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется конструкторскими бюро, разработчиками или производителями воздушных судов по типам воздушных судов, эксплуатируемых Предприятием, а так же производителями двигателей, вспомогательных силовых установок и иных комплектующих изделий, систем и компонентов воздушных судов, включая, но не ограничиваясь: поставкой эксплуатационной документации и программного обеспечения, связанных с летной и технической эксплуатацией воздушных судов, эксплуатируемых Предприятием; директивами летной годности; авиационными бюллетенями; доступом к базам данных производителей воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, агрегатов, систем и компонентов воздушных судов; руководствами по летной и технической эксплуатации воздушных судов; иными товарами, услугами или работами, производимыми конструкторскими бюро,

разработчиками или производителями воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, и иных комплектующих изделий, систем и компонентов воздушных судов;

4) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется сертификационными центрами, определенными российскими или иностранными авиационными властями стран регистрации воздушных судов, включая но не ограничиваясь проведением сертификации: эксплуатанта авиационной техники; экземпляра воздушного судна; линейных станций по техническому обслуживанию воздушных судов; организационного обеспечения полетов воздушных судов; ведение деятельности по авиатопливообеспечению полетов воздушных судов; аэропортовому, наземному и коммерческому обслуживанию воздушных судов; расшифровки полетной информации; штурманскому обеспечению полетов воздушных судов и иных видов сертификации, проводимых в соответствии с требованиями международных и российских стандартов и нормативных документов стран регистрации воздушных судов;

5) Возникла потребность в заключении договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 года №147-ФЗ;

6) Возникла потребность в заключении договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) Возникла потребность в заключении договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и пр.;

8) Возникла потребность в заключении договора на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

9) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется операторами аэропортов, органами осуществляющими управление воздушным движением и хендлинговыми агентами, при выполнении воздушными судами международных воздушных перевозок, включая поставку авиационного ГСМ, аэропортовое, наземное, коммерческое, метеорологическое, аэронавигационное, техническое и иные виды обслуживания воздушных судов, выполняющих международную воздушную перевозку, включая поставку бортового питания, периодической печати, внутреннюю уборку и экипировку воздушных судов, размещение в гостиницах пассажиров, членов экипажей воздушных судов и технического персонала;

10) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется поставщиками услуг при выполнении воздушными судами воздушных перевозок, включая поставку авиационного ГСМ, аэропортовое, наземное, коммерческое, метеорологическое, аэронавигационное, техническое и иные виды обслуживания воздушных судов, выполняющих воздушную перевозку, включая поставку бортового питания, периодической печати, внутреннюю уборку и экипировку

воздушных судов, представительские услуги, размещение в гостиницах пассажиров, членов экипажей воздушных судов и технического персонала;

11) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется провайдером технического обслуживания и ремонта воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, винтов, иных комплектующих изделий, агрегатов и систем воздушных судов, рекомендованных, утвержденных, одобренных производителями воздушных судов, двигателей, вспомогательных силовых установок, винтов и иных компонентов, агрегатов и систем воздушных судов;

12) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется поставщиками запасных частей для оперативного ввода в строй воздушного судна, простаивающего вследствие технической неисправности, повреждения, либо иных подобных обстоятельств при условии возникновения срочной потребности в запасных частях, агрегатах или системах для восстановления летной годности воздушного судна при которых проведение закупочных процедур нецелесообразно и экономически необоснованно;

13) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется поставщиками программного обеспечения предназначенного для ведения финансовой и производственной деятельности, включая закупку лицензионных программ у разработчика и владельца исключительных прав;

14) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется иностранными лицами, обеспечивающими предоставление юридических услуг по юридическому сопровождению заключения договоров лизинга воздушных судов, регистрации воздушных судов в авиационном реестре иностранных государств, предоставление интересов Предприятия в иностранных судах и.т.п;

15) Возникла потребность в поставках товаров, работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется учебными центрами, необходимыми для проведения тренажерной подготовки, переподготовки, поддержания необходимой квалификации, переучивания на новые типы воздушных судов летного и технического персонала;

16) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

17) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

18) Возникла потребность в финансовых услугах: по привлечению кредита, предоставлению займа, открытия вклада, расчетно-кассовое обслуживание, получение банковской гарантии, купля-продажа иностранной валюты, векселей и иных ценных бумаг, депозитарные услуги, брокерские услуги, услуги оценки собственности, страховые услуги, лизинговые услуги;

19) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- 20) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 21) Приобретается право аренды недвижимого и движимого имущества, в том числе по договору лизинга.
- 22) Заключается договор по организации продажи перевозок и расчетов за воздушные перевозки, услуги центров бронирования и иных инверторных системах, прямые агентские соглашения на продажу авиаперевозок, договоры купли-продажи бланков строгой отчетности для оформления перевозок;
- 23) Заключается договор о признании перевозочной документации других перевозчиков (Interline), договор о совместной эксплуатации воздушных линий (код-шеринг), договор о сквозных (трансфертных) тарифах с другими перевозчиками, прорейтовые соглашения с другими перевозчиками;
- 24) Заключается договор фрахтования воздушного судна (чартер);
- 25) Договор заключается с целью ликвидации последствий аварий, в том числе на объектах водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения.
- 26) Закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- 27) Возникла потребность в заключении договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемую заказчиком в качестве исполнителя по контракту/договору, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта/договора иных лиц для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), необходимой для исполнения предусмотренных контрактом/договором обязательств заказчика;
- 28) Возникла потребность в заключении договора с субподрядчиком, который является организацией, подпадающей под действие Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления преференций;
- 29) Закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, услуг, связанных с проведением экспертного сопровождения (научных экспертиз) научно-технических программ и проектов;
- 30) Договор заключается с целью ремонта недопустимых дефектов искусственного покрытия аэродромов (посадочных площадок), угрожающих безопасности полетов.
- 31) Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;
- 32) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому

договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

33) Осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

34) Привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) физических лиц;

35) Возникновение потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном издании;

36) Возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

37) Закупка услуг по обеспечению процедур корпоративного управления Общества:

- у поставщика/подрядчика/исполнителя, более 50% акций (долей в уставном капитале) которого принадлежат Республике Коми;

- у компании, более 50% акций (долей в уставном капитале) которой принадлежат компании, указанной во втором абзаце настоящего подпункта.

- у компании, более 50% акций (долей в уставном капитале) которой принадлежат компании, указанной в третьем абзаце настоящего подпункта.

38) Осуществление закупки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

39) Осуществление закупки в целях обеспечения безопасности заказчика;

40) Заключение договора со специализированной организацией;

41) Заключение рамочного договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

42) Стоимость поставки товара, работ или услуг не превышает сто тысяч рублей (с учетом НДС при условии его применения).

43) В договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров (работ, услуг);

44) Признана несостоявшейся процедура закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или в случае признания всех поступивших заявок несоответствующими требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурентной закупки. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке

45) Возникла необходимость в заключении договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона, заказчик вносит в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» информацию и документы, установленные названным Постановлением Правительства Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в порядке, установленном названным Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой момент до подписания договора.

Статья 21. Конкурс

1. Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Конкурс может проводиться с включением этапов, предусмотренных частью 6 статьи 10 настоящего Положения.

4. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, закрытого конкурса, конкурса в электронной форме.

5. Конкурс может проводиться по одному или нескольким лотам.

Статья 22. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса и документация размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должна быть указана информация, предусмотренная настоящим Положением, а также может содержаться иная информация на усмотрение заказчика.

4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны

почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае, если такой способ подачи заявок предусмотрен документацией о закупке), и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Статья 23. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также может содержать иную информацию на усмотрение заказчика.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
4. Договор с победителем конкурса заключается в срок, установленный статьей 13 настоящего Положения.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в закупке. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации с учетом положений настоящей статьи Положения.
2. При проведении конкурса не в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такой способ подачи заявки установлен в конкурсной документации). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы. В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки (далее – ЭТП), на которой будет осуществляться прием заявок.
3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае невыполнения указанного требования заявка участника подлежит отклонению.
4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.
5. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок, с указанием порядкового номера конверта (заявки), даты и времени поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. Полученные после окончания установленного в извещении срока подачи заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе, хранятся у заказчика с иными заявками на участие в конкурсе.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определены в статье 15 настоящего Положения.

Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае, если такой способ подачи заявок установлен конкурсной документацией). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов составляется только в случае проведения конкурса в неэлектронной форме.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. На основании результатов вскрытия конвертов с заявками комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки,

подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, в случае, если участником в составе заявки представлены не все документы, предусмотренные требованиями настоящего Положения и конкурсной документации. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 12 настоящего Положения.

4. В случае если по результатам вскрытия конвертов допущена только одна заявка, такая заявка рассматривается комиссией в срок не более чем 3 (три) рабочих дня, по результатам рассмотрения единственной допущенной заявки комиссией формируется протокол рассмотрения единственной заявки. Оценка единственной допущенной заявки не производится. Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать информацию, указанную в части 2 статьи 12 настоящего Положения.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается комиссией в срок не более чем 3 (три) рабочих дня, по результатам рассмотрения такой заявки комиссией формируется протокол рассмотрения единственной заявки. Оценка единственной заявки не производится. Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать информацию, указанную в части 2 статьи 12 настоящего Положения.

6. Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям. Порядок заключения договора установлен статьей 13 настоящего Положения о закупке.

Статья 26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Комиссия имеет право проверить сведения и документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на предмет их достоверности.

2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о соответствии заявки участника закупки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации или несоответствии заявки такого участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если несколько заявок участников будут содержать одинаковое количество баллов по итоговому рейтингу, договор заключается с тем участником закупки, заявка которого была подана ранее других. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию, предусмотренную частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявка участника закупки признается несоответствующей требованиям конкурсной документации и подлежит отклонению в следующих случаях:

1) наличия в документах, представленных в составе заявки недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно поставка, выполнение, оказание которых является предметом закупки;

2) несоответствия заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

3) не поступления обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок предусмотрено в конкурсной документации.

5. По итогам конкурса комиссией составляется протокол о результатах конкурса, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 настоящего Положения.

6. Порядок заключения договора установлен статьей 13 настоящего Положения.

7. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определено статьей 15 настоящего Положения.

8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

2) если до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки;

3) в случае если на основании результатов вскрытия конвертов всем заявкам отказано в допуске на участие в конкурсе или только одна заявка допущена на участие в конкурсе;

4) в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о несоответствии требованиям всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о соответствии требованиям только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о несоответствии заявок в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о соответствии только одной заявки участника закупки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. При признании конкурса несостоявшимся в случаях, указанных в части 8 настоящей статьи заказчик руководствуется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 27. Аукцион

1. Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении

аукциона цена договор снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении об аукционе и документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением.

3. Аукцион может быть выбран заказчиком в качестве способа при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

4. Аукцион может проводиться по одному или нескольким лотам.

5. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, закрытого аукциона, аукциона в электронной форме.

Статья 28. Извещение об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона и документация о такой закупке размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением и иная информация по усмотрению заказчика.

4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение об аукционе, вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьи 15 настоящего Положения.

6. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе (далее – аукционная документация). Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

Статья 29. Содержание аукционной документации

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением и иную информацию по усмотрению заказчика.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Статья 30. Порядок подачи заявок, порядок их приема, рассмотрения и определения победителя аукциона

1. Участники закупки осуществляют подготовку заявок на участие в аукционе в соответствии требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если заявка участника закупки не соответствует требованиям, установленным в аукционной документации, такая заявка отклоняется комиссией.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается комиссией в срок не более чем 3 (три) рабочих дня. По результатам рассмотрения единственной заявки формируется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, который должен содержать информацию, указанную в части 2 статьи 12 настоящего Положения.

7. В случае если указанная заявка соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, заказчик вправе согласовать цену договора с единственным участником закупки путем снижения начальной (максимальной) цены договорам посредством устных переговоров с единственным участником или направлением официального письма в адрес единственного участника. В случае отказа единственного участника снизить начальную (максимальную) цену договора, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора. Порядок заключения договора определен статьей 13 настоящего Положения. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 31. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение участвовать в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5. Запрос котировок может проводиться с включением этапов, предусмотренных частью 6 статьи 10 настоящего Положения.

6. Запрос котировок может проводиться по одному или нескольким лотам.

7. Запрос котировок проводится в электронной форме, в форме закрытого запроса котировок.

Статья 32. Извещение и документация о запросе котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения, указанные в настоящем Положении и иную информацию, по желанию заказчика.

2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать сведения, указанные в настоящем Положении и иную информацию, по желанию заказчика.

Статья 33. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в соответствии с Регламентом ЭТП, на которой будет осуществляться прием заявок.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, установленные в документации о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом закупки.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 34. Порядок подачи котировочных заявок

1. Котировочная заявка подается участником закупки в форме и сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

2. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Статья 35. Рассмотрение котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия в течение не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, при этом единственным критерием оценки заявок участников является цена договора.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса ценовых котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки в случаях:

- 1) если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса котировок;
- 2) если в описании товаров, работ, услуг в заявке участника предоставлены недостоверные сведения;
- 3) если предложенные товары, работы, услуги в заявке участника не соответствуют требованиям документации о проведении запроса котировок;
- 4) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) в иных случаях.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать информацию, предусмотренную частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

5. По итогам проведения запроса котировок составляется протокол о результатах проведения запроса котировок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 5 статьи 12 настоящего Положения.

6. Договор по итогам проведения запроса котировок заключается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 13 настоящего Положения.

7. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается комиссией в срок не более 3 (трех) рабочих дней. По результатам рассмотрения единственной заявки комиссией составляется протокол о рассмотрении единственной заявки на участие в запросе котировок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 12 настоящего Положения.

11. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям. Порядок заключения договора установлен статьей 13 настоящего Положения.

12. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется статьей 15 настоящего Положения.

13. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) до окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка;
- 2) по результатам рассмотрения котировочных заявок все заявки участников признаны комиссией несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок;
- 3) до окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки;
- 4) только одна заявка признана соответствующей требованиям.

14. При признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, указанных в части 13 настоящей статьи заказчик руководствуется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 36. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует установленным требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. Запрос предложений может проводиться с включением этапов, предусмотренных частью 6 статьи 10 настоящего Положения.

4. Запрос предложений проводится в электронной форме, в форме закрытого запроса предложений.

Статья 37. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

2. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением и иную информацию по усмотрению заказчика.

Статья 38. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в настоящем Положении и документации о запросе предложений с учетом положений настоящей статьи Положения.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа в соответствии с Регламентом ЭТП на которой будет осуществляться прием заявок.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, установленные настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом закупки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении закупки.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Статья 39. Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов запроса предложений

1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в срок указанный в извещении о проведении запроса предложений, но не более 5 (пяти) рабочих дней, со дня окончания приема заявок.

2. Рассмотрение и оценка заявок включают: стадию рассмотрения заявок, стадию оценки и сопоставления заявок, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения заявок:

1) в рамках стадии рассмотрения заявок участников комиссия проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений;

б) соответствие участников закупки требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений.

2) по результатам рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявку участника в случае, если:

а) заявка не отвечает требованиям к ее оформлению;

б) заявка не отвечает требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений;

в) заявка содержит недостоверные сведения;

г) на момент окончания срока подачи заявок, обеспечения заявки не поступило на расчетный счет, указанный в документации о запросе предложений или не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование предоставления обеспечения заявки предусмотрено в документации о запросе предложений;

д) в иных случаях.

4. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая критерии, указанные в документации. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о выборе победителя.

6. Решение комиссии по итогам запроса предложений оформляется протоколом о результатах проведения запроса предложений, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 5 статьи 12 настоящего Положения.

7. Порядок заключения договора установлен статьей 13 настоящего Положения.

8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в статье 15 настоящего Положения.

9. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссией признана соответствующей требованиям только одна заявка;

4) если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссией

принято решение о несоответствии требованиям всех заявок.

10. При признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, указанных в части 9 настоящей статьи заказчик руководствуется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 40. Особенности проведения процедур с предварительным отбором (квалификационным отбором)

1. Конкурентные закупки (кроме аукциона) могут проводиться с предварительным отбором (квалификационным отбором) (далее – предварительный отбор). Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников процедуры закупки, квалификация которых позволит участвовать в конкурентной закупке товаров, работ, услуг.

2. Предварительный квалификационный отбор осуществляется для определения соответствия участника требованиям в отношении общего и специального опыта, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния, которые подтверждаются участником закупки при предоставлении им заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

3. В отношении участников конкурентной закупки наряду с требованиями, установленными в статье 8 настоящего Положения заказчиком могут предъявляться дополнительные требования в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

4. Результаты предварительного квалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предварительного квалификационного отбора, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 4 статьи 12 настоящего Положения.

Статья 41. Требования к закупке в электронной форме

1. Перечень товаров, работ, услуг, который устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», заказчик обязан осуществлять в электронной форме. Закупку товаров, работ, услуг, не входящих в указанный перечень заказчик вправе осуществлять в электронной форме.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

4. Закупка в электронной форме осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями статьи 3.3 Федерального закона с учетом настоящего Положения.

Глава 9. Расторжение, исполнение договора, отчетность заказчика

Статья 42. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2. В случае расторжения договора по решению суда, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) направляются в уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если такая возможность была предусмотрена договором.

4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

5. Право на односторонний отказ от исполнения договора может быть осуществлено заказчиком путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

7. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 43. Исполнение договора

1. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. На основании вышеуказанного Постановления, заказчик определяет регламент включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе о его оплате.

3. Под исполнением понимается оформление приемки или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже. Исполнение

договора может осуществляться следующими способами:

1) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после каждой приемки (оплаты) товаров, работ, услуг;

2) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

4. Заказчик оставляет за собой право воспользоваться способами, указанными в пунктах 1, 2 части 3 настоящей статьи, определяя порядок исполнения договора индивидуально по каждому конкретному договору, сведения о котором размещены в ЕИС.

Статья 44. Отчетность заказчика

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4) иные сведения, в случае их установления нормативно-правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. В случае необходимости внесения изменений в сведения, указанные в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет внесение таких изменений в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3. В случае установления иного порядка предоставления отчетности для заказчика, иных отчетов, заказчик обязан публиковать информацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Статья 45. Рамочные договоры

1. Рамочным договором или договором с открытыми условиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

2. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг, когда заказчик не может заранее определить ассортимент и объем поставки продукции.

3. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, если цена единицы продукции устанавливается по перечню (прейскуранту, спецификации), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее

поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

4. В проекте рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

5. В рамочном договоре должны быть определены существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

2) срок действия рамочного договора;

3) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

6. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству либо по истечению срока, указанного в пункте 2 части 7 настоящей статьи, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

7. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

8. В случае, если единовременная заявка заказчика составляет 100 (сто) тысяч рублей и более, информация о такой заявке подлежит обязательному размещению в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 20.3 настоящего Положения.

Статья 46. Предоставление преимуществ при проведении процедур закупки

1. При установлении Правительством Российской Федерации преимуществ, указанных в настоящей статье, и в случае если заказчик будет подпадать под действие таких нормативно-правовых актов, то заказчик будет обязан осуществлять свою закупочную деятельность с учетом таких преференций:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

4) иные преимущества, в случае их установления законодательством РФ.

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящих Правил Акционерным обществом «Комиавиатранс» (АО «Комиавиатранс») (далее - заказчик) необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений один или несколько критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут использоваться следующие ценовые и неценовые критерии:

а) цена договора.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (значимость критерия - не менее 20 %);

б) квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему, финансовые показатели деятельности участника и пр.), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 %);

в) качество товара (работ, услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 процентов);

г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

д) иные нестоимостные критерии на усмотрение заказчика.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия - не более 50 %).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (R_{ai}),

определяется по формуле:
$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где: A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником;

д) для получения рейтинга заявок по критериям, касающимся квалификации участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) и качества товара (работ, услуг), каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому критерию;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (R_{bi}), определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где: B_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

B_{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

8. Комиссия по проведению закупок вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый

рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

**Изменение в Положение о закупках
товаров (работ, услуг) АО «Комиавиатранс»**

В целях приведения Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Комиавиатранс», утвержденного Протоколом Совета директоров АО «Комиавиатранс» №7 от 19.09.2018 г. в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2021 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» внести следующие изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества:

1. Изложить п.1.1 Раздела «Термины и определения» Положения о закупках в следующей редакции:

«1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

2.Исключить абз.2-4 п.1.24 Раздела «Термины и определения» Положения о закупках

3. Изложить п.п. 5) п. 2 ст.18 Положения о закупках в новой редакции следующего содержания:

«5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;»

4. Изложить п.п. 5) п. 1 ст.19 Положения о закупках в новой редакции следующего содержания:

«5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;»

5. Изложить п.п. 7) п. 1 ст. 19 Положения о закупках в новой редакции следующего содержания:

«7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, **включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей»**

6. Включить в главу 7 Положения о закупках ст.19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги

1. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются Заказчиком в документально оформленном отчете посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляются следующие процедуры:

1) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати,

размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) должен содержать:

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, а именно перечень функциональных, технических, качественных, а также эксплуатационных характеристик;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку (сроку, месту) поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- порядок формирования НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, содержащий перечень всех учтенных при формировании затрат;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных в ЕИС. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.

Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра контрактов, реестра договоров, размещенных Заказчиками в ЕИС, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов, реестре договоров;

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы (URL-адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана монитора («screenshot» соответствующей страницы);

4) по инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

2.4. При определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

2.5. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах либо применяет другой метод обоснования НМЦД, максимального значения цены договора, либо цены

единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами местного самоуправления. В этом случае НМЦД, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, выполнение проектной документации объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) для определения сметной стоимости строительства, ремонта, содержания зданий, строений, сооружений, помещений, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации в соответствии со сметными нормативами.

5. Затратный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6. В случае невозможности применения для определения НМЦД цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 1 статьи 19.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе соответствующие расчеты, ценовая информация, полученная Заказчиком из различных источников, подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о конкурентной закупке в течение не менее чем трех лет.

8. При осуществлении закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в соответствии с настоящей главой определяет начальную сумму цен единиц товаров, работ,

услуг и максимальное значение цены договора и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.»

7. Изложить п.п. з) п. 2 ст. 20.1 Положения о закупках в новой редакции следующего содержания:

«з) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей»

8. Изложить п.п. з) п. 3 ст. 20.2 Положения о закупках в новой редакции следующего содержания:

«з) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей»

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО Комиавиатранс

Протоколом №17-2022 от 23.09.2022 г.

**Изменение от 23.09.2022 в Положение о закупках
товаров (работ, услуг) АО «Комиавиатранс»**

Согласно п. 5 Положения о размещении в единую информационную систему информации о закупке, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке", изменение, размещенной в единую информационную систему информации о закупке, осуществляется в соответствии с вышеуказанным Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

В целях приведения Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Комиавиатранс», утвержденного Протоколом Совета директоров АО «Комиавиатранс» №7 от 19.09.2018 г. (с учетом изменений утвержденных Протоколом Совета директоров АО «Комиавиатранс» №10 от 08.07.2021 г.) в соответствие с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции ФЗ №104-ФЗ от 16.04.2022, ФЗ №109-ФЗ от 16.04.2022, ФЗ №160-ФЗ от 11.06.2022) внести следующие изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества:

1. Изложить подпункт 11 пункта 2 ст. 18 Положения в следующей редакции:

«11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

2. Дополнить пункт 2 ст.18 Положения подпунктами 12) и 13) следующего содержания:

«12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) иные сведения (при необходимости)»

3. Подпункты 18, 19 пункта 1 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«18). размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения»

4. Пункт 2 статьи 7 Положения дополнить абзацем в следующей редакции:

« Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

5. Статью 7 Положения дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона о закупках. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Закона о закупках, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона о закупках.»

6. Статью 13 Положения дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В договор включаются условия:

«1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки

(Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не должен превышать срок, установленный Законом №223-ФЗ, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более срока, установленного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352)».

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

4) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке;

5) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.»

7. Статью 15 Положения дополнить пунктом 1.1. в следующей редакции:

«1.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона 223ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.»

8. Статью 40 Положения изложить в следующей редакции:

« Статья 40. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

1.2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запрос цен в электронной форме, закупка с предварительным выбором поставщика в электронной форме, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме (Электронный магазин Республики Коми <https://komimarket-app.rts-tender.ru>). Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 1.2 ст.40 настоящего Положения).

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

1.15. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным **частью 1 статьи 45** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный **частью 8 статьи 45** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных **Гражданским кодексом Российской Федерации** оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с **пунктом 4 части 32 статьи 3.4** Федерального закона 223ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

1.16. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

1.17. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.18. В случаях, предусмотренных **частью 26 статьи 3.2** Федерального закона 223ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.19. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения **пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3** статьи 3.4 Федерального закона 223ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.»

2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии со статьей 15 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

- б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;
- б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
- а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
- б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия».
- 9) декларация, предусмотренная п. 2.5 статьи 40 настоящего Положения;
- 10) предложение участника в отношении предмета закупки;
- 11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
- 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

- 1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
- 2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
- 3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;
- 4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с

поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрилицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 2.4, 2.6 статьи 40 настоящего Положения.

2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 2.6 статьи 40 настоящего Положения.

2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 2.4 статьи 40 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 2.4 статьи 40 настоящего Положения.

2.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 2.9, 2.10 статьи 40 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 2.4 статьи 40 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 2.4 статьи 40 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных статьей 40 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352).

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2 статьи 40 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно статье 16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 1.2 статьи 40 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3 статьи 40 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

5. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1. В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

5.2. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

5.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, проводят:

- на электронных площадках из спец. перечня;

- цена договора не больше 20 млн руб.;

- участник из числа СМСП разместит предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг);

- заказчик опубликует информацию о закупке и требованиях к участнику;

- оператор установит, какие из предложений отвечают требованиям, а заказчик определит, с кем из их числа заключить договор.

5.4. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, по средствам электронного магазина Республики Коми <https://komimarket-app.rts-tender.ru>, заказчик вправе размещает на ЭТП вместо извещения и документации документ – уведомление с отметкой, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и проект договора»

5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик принимает решение отказать от заключения договора в случае:

- 1) Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 2) Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».